СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики
№ 288-рд
от «26» 05 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
№ 07-05/24
от «26» января 2015 г.

# УСТАВ
# государственного бюджетного учреждения «Грозненский реабилитационный центр для несовершеннолетних»

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Грозненский реабилитационный центр для несовершеннолетних» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 2 февраля 2015 года № 11-р «О переименовании государственного бюджетного учреждения и внесения изменения в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 2 июля 2012 года № 214-р» путем переименования государственного бюджетного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения: Полное: государственное бюджетное учреждение «Грозненский реабилитационный центр для несовершеннолетних». Сокращенное: ГБУ «ГРЦН».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), который осуществляет полномочия Собственника имущества Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики. Учреждение подведомственно Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы на русском языке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания.

1.10. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. А. Эсмурзаева, 29; почтовый адрес: Чеченская Республика, 364058, г. Грозный, ул. им. А. Эсмурзаева, 29.

1.11. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в пределах компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, социальная реабилитация несовершеннолетних, обеспечение им временного проживания (содержания), оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей. Клиентами Учреждения являются несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечение им социальной помощи и социального патронажа.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних в пределах компетенции Учреждения;

2.2.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитации;

2.2.3. Принятие участия в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.2.4. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах, по месту учебы, работы, жительства, содействие по возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.2.5. Оказание социальной, правовой, психологической, медико-педагогической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

2.2.6. Разработку и реализацию индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социо-культурный,

физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, а также организаци социального патронажа;

2.2.7. Обеспечение защиты прав и законных интересо несовершеннолетних, создание условий для отправления религиозных обрядов;

2.2.8. Организация медицинского обслуживания, а также обучени несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации;

2.2.9. Содействие органам опеки и попечительства в устройств несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.2.10. Уведомление родителей несовершеннолетних (их законны представителей), органы опеки и попечительства о нахождени несовершеннолетних в Учреждении;

2.2.11. На основании проверки целесообразности возвращения в семь несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (и законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.2.12. На основании проверки целесообразности возвращени несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения, вызывае представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.2.13. Содействие в посещении театров, выставок и других культурны мероприятий;

2.3. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лиш постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенно за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжени бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видам деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для получателей социальных услуг за плату и на одинаковых условиях при оказани одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно федеральному законодательству.

2.7. Несовершеннолетние находятся в Учреждении на условиях стационарного пребывания и в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Директор (руководитель) и коллектив Учреждения на время нахождения в нем несовершеннолетних несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, а также обязаны защищать их личные и имущественные права и интересы.

2.9. Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

2.10. Образовательная деятельность с временно проживающими в Учреждении несовершеннолетними организуется в соответствии с Законом Российском Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в зависимости от времени пребывания несовершеннолетних в Учреждении, формы и степени его дезадаптации, уровня учебной подготовки.

При необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с соответствующей медико-педагогической комиссией.

## 3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу и не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий, и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.5. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка, установленного федеральным законодательством и настоящим Уставом;

3.1.8. Определять систему оплаты труда, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, кроме отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, утвержденных в установленном порядке. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению, принимать меры по возмещению или возврату бюджетных средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.9. Предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объема выплату работниками заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.12. Выполнять другие обязанности в соответствии содействующим законодательством.

## 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждения

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

4.1.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой и бухгалтерской отчетности;

назначение руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения и освобождение их от занимаемой должности;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем, заместителем и главным бухгалтером Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения;

поощрение руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения;

привлечение руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

принятие решения о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, ликвидации и преобразовании Учреждения;

утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, али приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списания имущества) соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных федеральным законодательством;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

определение порядка использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российско Федерации;

определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы и плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.2. Руководитель Учреждения.

4.2.2.1. Учреждение возглавляет Директор (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.2.3. Руководитель организует выполнение поручений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Поручения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

контролирует работу, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.3.3.5. По согласованию с Учредителем, руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.2.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.6. Руководитель обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигновании на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности закрепленном за ним имуществе соответствии с требованиями федеральны законов;

незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имуществ Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техник безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.3. Попечительский совет.

Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения при Учреждении создается попечительский совет (далее – Попечительский совет).

Попечительский (общественный) совет при Учреждении является общественным органом, который создается с целью оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

В его состав могут входить представители:

органов государственной власти;

органов местного самоуправления;

общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания;

деятели науки, образования, культуры, предпринимателей.

Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Чеченской Республики;

федеральными, республиканскими законами;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики;

нормативными правовыми актами Министерства труда, и социального развития Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

другими нормативами правовыми актами, уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации.

Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского Совета большинством голосов при открытом голосовании и утвержденным Учредителем сроком на 3 года.

На первом заседании Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Число членов Попечительского совета является произвольным, но не менее 5 человек.

Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы.

В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя, но без права совещательного голоса.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

## 5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление - Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном законодательном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет _____ рублей 00 копеек.
(проставляется в цифровом и текстовом значении)

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных усл (выполнением работ);

6.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносяще доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное з счет этих доходов имущество;

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. В отношении денежных средств и имущества закрепленного з Учреждением на праве оперативного управления Учреждение обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

6.9.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества.

## 7. Переименование, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть переименовано, реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о переименовании, ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с федеральным законодательством.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лица.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.15. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.




пронумеровано и прошнуровано
15 (пятнадцать) листов